

”Undersøgelse af GVU og EUD for voksne”

Forslag til beregning af tal til undersøgelse udsendt af Danmarks Evalueringsinstitut (EVA)

sendt i mail til alle skoler 9. oktober 2012 09:45

EASY-P konsulenterne og UNI-C får en del henvendelser omkring spørgsmål 2 i ovenstående undersøgelse (linje 22 i regnearket). Vi har i den forbindelse forsøgt at lave en beskrivelse af den del, som EASY-P kan give noget af svaret på. Vi må understrege, at det IKKE er tal, som vi kan trække direkte ud fra EASY-P, vi kan blot trække en ”grundmængde” ud, som derefter kan behandles i Excel og til sidst skal der ske en manuel behandling/vurdering af praktikforhold med kortere varighed end normalt.

Spørgsmålet fra undersøgelsen:

”2. Antal personer på 25 år og derover der fået en uddannelsesaftale (ikke GVU) med afkortet forløb - fordelt på områder - i 2011”

Vi har spurgt Danmarks Evalueringsinstitut om hvornår personerne skal være ”25 år eller derover” samt om det er aftaler, som er indgået (underskrevet) eller startet i 2011 og der er svaret, at det er aftaler som er underskrevet i 2011 samt at det er elevens alder på underskriftstidspunktet.

Dvs. spørgsmålet som skal besvares er:

Antal personer på 25 år og derover (målt på den dag aftalen underskrives) der har fået en uddannelsesaftale (ikke GVU) med afkortet forløb - fordelt på områder - i 2011 (målt på den dag aftalen er underskrevet)

Udtræk fra EASY-P

I EASY-P laves en søgning på skolens ikke annullerede aftaler, som er underskrevet i 2011 og som ikke er tillæg, SOSU praktikforløb eller PBE forløb (ProduktionsskoleBaseret Erhvervsuddannelse). Man kan vælge at lave søgningen for hver uddannelse eller samlet for alle uddannelser. I eksemplet herunder er der kun

søgt på merkantile uddannelser.

EASY-P v. 12.1 p340jst-epp-340 (280052) / 16.10.2012

Filer Rediger Aftaler Personer Fagligt udvalg Nyheder Tabeller Udskrifter Søgninger Autgrisation Web

PSA1 Søgning: Praktikforhold (Skriv)

Søgning

Søgeliste JST: GVU UNDERSØGELS Antal personer på 25 år og derover der har fået en uddannelsesaftale (Ikke GVU) med afkortet forløb - fordelt på områder - i 2011 (underskrevet i 2011)

Nat (j/n) N

Bestilt [redacted] Startet 16.10.2012 13:38 Afsluttet 16.10.2012 13:38 Antal 112

Søgekriterier ændret d. 16.10.2012 af 340 JST

Lærested

Postnr. [] [] Postnr. liste [] Godkendelse Status []

Aftale

Status [] Uddannelse 19% Version [] [] Speciale [] Adgangsvej []

Skole 340 Praktiktype Aftale Arr.sko. [] PIU-land [] Pers.søgeliste []

Modtaget [] [] Underskr. 01.01.2011 31.12.2011 Færdig [] []

Start [] [] Slut [] [] Formodet afsluttet [] []

Ansøgt FU [] [] Svar FU [] [] Afslutningsårsag []

Pause status: [] på følgende dato [] FU-nummer []

+/-	Kode	Aftaletype	Aft.	PIU	Sk.pr.
+	1002	Praktikvej	0		
+	1001	Skolevej	0		

1 Bestil søgning

2 Vis søgeresultat

Enter/eller søgning på statuskoder (j/n) N

+/-	Kode	Status	S/B	Fra dato	Til dato	Skole	Initialer
-	1107	Annulleret	S				

Følgende aftaletyper er hhv. + og- markeret:

- + 1001
- + 1002
- 1062
- 1063
- 1064
- 1065
- 1066
- 1067
- 3002
- 1041
- 1042
- 1043

Bestil søgningen i PSA1. Herefter trækker man disse aftaler over i et regneark ved hjælp af en aftale flettefil fra EASY-P, som hentes via menupunktet *Udskrifter* og *PU01 Udskriftsbestilling*:

Udfyld felterne (herover) i boksen 'Adresselister': Klik på '1 Bestil Udskrift' og klik derefter på '2 Oversigt'. Så kommer du til vinduet 'PU02 Udskrifter: Oversigt' hvor du klikker på knappen "Hent udskrift", når udskriften er afviklet.

Herefter får man filen i sin Internet Explorer, hvor man markerer alt indholdet på siden, fx med Ctrl-A og derefter kopierer det med fx Ctrl-C.

Herefter åbner du Excel.

Lader markøren stå i celle A1 og indsætter fx med Ctrl-V.

Vælg fanen "Data" uden at flytte markeringen i regnearket, dvs. kolonne A skal være markeret.

Vælg knappen "Tekst til kolonner"

Prik i "Afgørings" og tryk på knappen "Næste":

Herefter flueben i "Semikolon" og tryk på knappen "Udfør".

Regnearket ser nu fint ud og indeholder alle de aftaler, som din skole er arkivskole for og som har en underskriftsdato i 2011.

Hvis du har problemer med at få resultatet af søgningen ind i et Excel-ark som beskrevet herover, så prøv at spørge nogle kolleger på skolen, om de kan hjælpe!

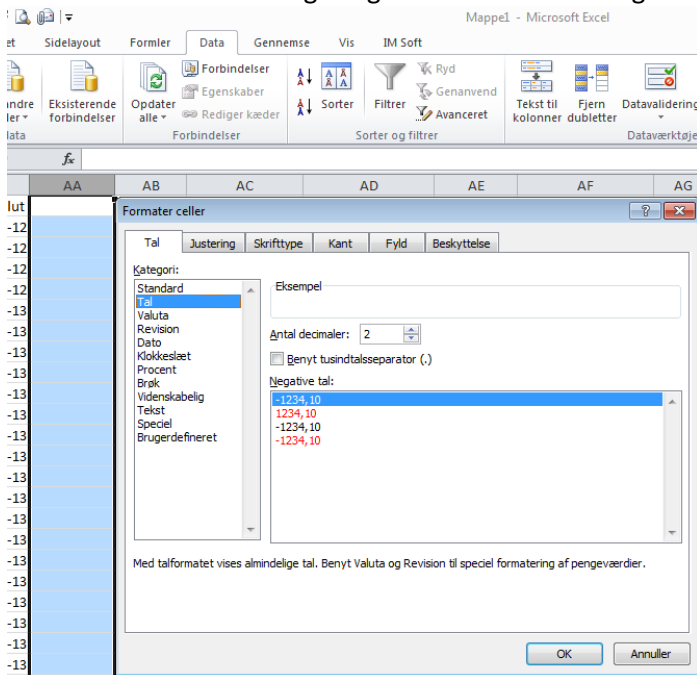
Behandling og beregninger i Excel

Nu kan du starte med at behandle indholdet med formler.

For at formlerne passer, er det vigtigt at du indsætter præcis de kolonner, som bliver foreslået i denne vejledning, ellers skal du være opmærksom på, at du selv skal tilpasse formlerne i forhold til kolonne og række navne.

Beregning af uddannelsestid

Indsæt en ny kolonne efter kolonne Z, dvs. en ny kolonne AA (fx med højreklik og "Indsæt").
Formater kolonnen til at indeholde formatet *Tal* med 2 decimaler ved at højreklikke på den nye og markerede kolonne AA og vælg "Formater celler" og marker dernæst "Tal" i "Kategori" og tryk "OK":



Overskriften til denne kolonne AA kan fx være "Udd. tid".

Beregningen i denne kolonne skal være hvor lang tid elevens uddannelsesaftale løber over.

Stil derfor nu markøren i feltet AA2 og skriv præcis følgende oppe i linjen ved f_x .

$$=+(Z2-Y2)/365,25$$

fx =+(Z2-Y2)/365,25					
W	X	Y	Z	AA	F
betegn.	Modtaget	Periode start	Periode slut	Udd. tid	
	27-jan-11	01-feb-11	31-aug-12	1,58	
	12-jul-11	01-aug-11	30-feb-12		

I Z2 er elevens slutdato og i Y2 er elevens startdato og ved at trække disse 2 datoer fra hinanden og dividere med 365,25, fås resultatet i antal år. I ovenstående eksempel er elevens uddannelsestid 1,58 år.

Kopier derefter denne formel til resten af linjerne i regnearkets kolonne AA ved at klikke i feltet og trække i det lille + i nederste højre hjørne

Beregning af elevens alder ved underskrift

Indsæt herefter 2 nye kolonner efter elevens cpr nr., dvs. 2 kolonner som kommer til at hedde AI og AJ
Overskriften til de 2 kolonner kan fx være:

AI: Elev fødselsdato

AJ: Elev alder ved underskrift

For at beregne elevens alder på underskrifts tidspunktet, er man nødt til at have elevens fødselsdato i en kolonne for sig selv, så denne beregnes først i kolonne AI.

Formlen i felt AI2 skal skrives som herunder (stil først markør i feltet AI2):

=+(SAMMENKÆDNING(VENSTRE(AH2;2);"-";MIDT(AH2;3;2);"-19";MIDT(AH2;5;2)))

(Vær opmærksom på at ovenstående funktioner ikke hedder det samme, hvis du har en engelsk version af Excel)

forbindelser		alle	Rediger kæder	Avanceret	kolonner dubletter
		Forbindelser		Sorter og filtrer	
fx =+(SAMMENKÆDNING(VENSTRE(AH2;2);"-";MIDT(AH2;3;2);"-19";MIDT(AH2;5;2)))					
	AG	AH	AI	AJ	
	Aft. A/P	Elev CPR-nr.	Elev fødselsdag		Elev navn
	Passiv	261075-xxxx	26-10-1975		Carina Sascha Anc

Hvor AH er lig med den kolonne hvor elevens cpr nr. står i.

Kopier derefter formelen til bunden af arket (så den gælder for alle rækker i kolonne AI).

Formlen i felt AJ2 skal være:

=+(AC2-AI2)/365,25

Forbindelser		
fx =+(AC2-AI2)/365,25		
AH	AI	AJ
Elev CPR-nr.	Elev fødselsdag	Elev alder ved underskrift
261075-xxxx	26-10-1975	35,25

Hvor AC2 indeholder aftalens underskriftsdato og AI2 indeholder elevens fødselsdato.

Husk at formatere kolonne AJ på samme måde som kolonne AA, for kun at få alderen med 2 decimaler (dvs. højreklik på kolonne AJ, vælg **Formatér Celler** og vælg **"Tal"** og 2 decimaler).

Kopier derefter formelen til alle linjer i kolonne AJ i arket.

Nu står du med et regneark, hvor du har beregnet elevens alder ved underskift i kolonne AJ og med aftalens uddannelseslængde beregnet ud fra start og slut i kolonne AA. Husk at gemme arket!

Nu skal du sætte filter på arket: Stil markøren i kolonne A1, vælg fanen **"Data"** og herunder knappen **"Filtrer"**.

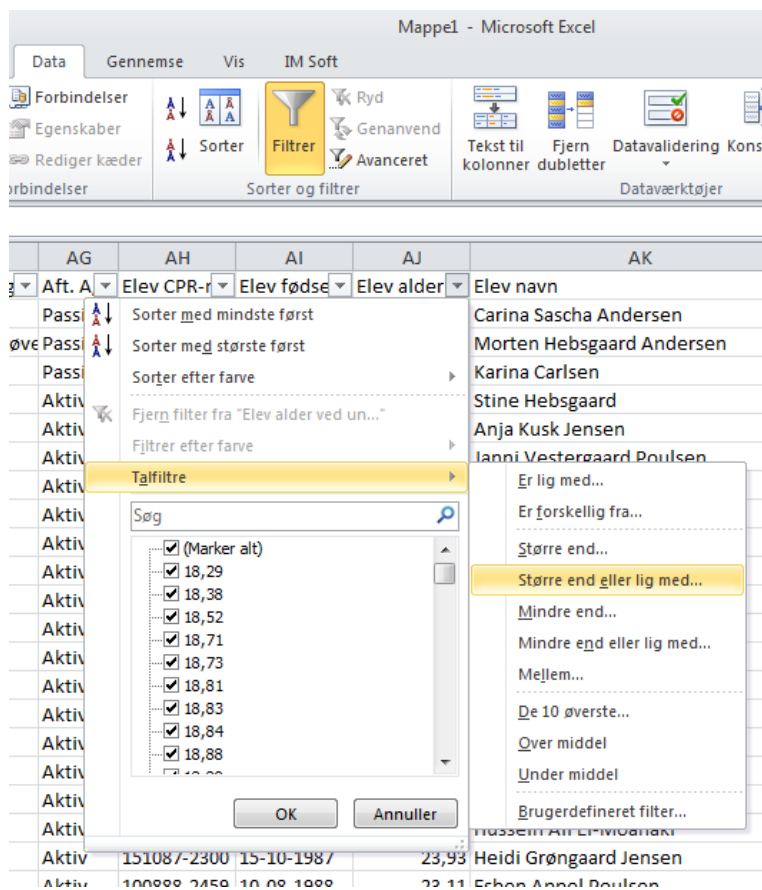
Dermed kommer der en lille pil i øverste række på alle kolonner

Frasorter alle personer som var under 25 ved underskriftsdatoen

Find kolonne AJ hvor du har elevens alder og tryk på pilen.

Vælg **"Talfilter"** og derefter **"Større end eller lig med..."**

Skriv 25



The screenshot shows the Microsoft Excel interface. The 'Data' ribbon is active, and the 'Filtrer' button is highlighted. Below the ribbon, a spreadsheet is visible with columns AG, AH, AI, AJ, and AK. The 'AJ' column is selected, and a 'Talfilter' (Number Filter) dialog box is open, showing a list of ages with checkboxes. The 'Større end eller lig med...' option is selected in the filter menu.

AG	AH	AI	AJ	AK
Aft. A	Elev CPR-r	Elev fødsel	Elev alder	Elev navn
Passi				Carina Sascha Andersen
øve Passi				Morten Hebsgaard Andersen
Passi				Karina Carlsen
Aktiv				Stine Hebsgaard
Aktiv				Anja Kusk Jensen
Aktiv				Janni Vestergaard Poulsen
Aktiv				Er lig med...
Aktiv				Er forskellig fra...
Aktiv				Større end...
Aktiv				Større end eller lig med...
Aktiv				Mindre end...
Aktiv				Mindre end eller lig med...
Aktiv				Mellem...
Aktiv				De 10 øverste...
Aktiv				Over middel
Aktiv				Under middel
Aktiv				Brugerdefineret filter...
Aktiv	151087-2300	15-10-1987	23,93	Heidi Grøngaard Jensen
Aktiv	100999-2450	10-08-1999	22,11	Erhan Appel Poulsen



Dermed viser regnearket kun personer som var 25 år og derover pr. den dato uddannelsesaftalen er underskrevet.

Frasorter alle aftaler med "normal uddannelsestid"

Find kolonne AA hvor elevens uddannelsestid er beregnet ud fra slutdato minus startdato og tryk på pilen. Vælg "Talfiltrer" og derefter "Mindre end".

Her skal du så vælge mindre end det antal år som er uddannelsens normerede tid, fx ved de merkantile uddannelser, vil jeg vælge at se aftaler, som har en uddannelsestid der er mindre end 1,99 år.

Det er ikke sikkert, at sidstnævnte filtrering, hvor man fravælger aftaler som har en uddannelsestid der er mindre end normalt, kan lade sig gøre, for der er mange forskellige hensyn at tage, specielt på de tekniske uddannelser. Her kan det måske svare sig at lave et regneark pr. uddannelse.

	Y	Z	AA	AB	AC	
	Periode start	Periode slut	Udd. tid	Færdig	Underskriftsdate	Forr
				08-mar-11	26-jan-11	
				04-jul-11	10-jun-11	
				11-nov-11	01-nov-11	
				04-jul-11	30-maj-11	
				23-jun-11	01-jun-11	
				06-sep-11	22-aug-11	

Sorter med mindste først

Sorter med største først

Sorter efter farve

Fjern filter fra "Udd. tid"

Filtrer efter farve

Talfiltrer

Søg

- (Marker alt)
- 0,37
- 1,13
- 1,17
- 1,56
- 1,58
- 2,00
- 2,25

OK Annuller

Er lig med...

Er forskellig fra...

Større end...

Større end eller lig med...

Mindre end...

Mindre end eller lig med...

Mellem...

De 10 øverste...

Over middel

Under middel

Brugerdefineret filter...

Brugerdefineret Autofilter

Vis rækker, hvor:
Udd. tid

er mindre end 1,99

Og Eller

Brug ? til at repræsentere et vilkårligt tegn
Brug * til at repræsentere en vilkårlig serie af tegn

OK Annuller

Manuel behandling

Nu er resten manuelt arbejde, dvs. nu har du en mængde aftaler, som du er nødt til at kigge på manuelt. Enten har du en mængde som indeholder dem over 25 år og som har en uddannelsestid der er under normal længde eller også har du bare dem som er over 25 år uanset uddannelseslængde.